



гр. Костенец 2030, ул. „Боровец” № 14
тел: 07142 42 66; факс: 07142 84 08
e-mail: office@ivkom-63.com, www.ivkom-63.com

Политика за защита на личните данните в „ИВКОМ-63“ ЕООД

„ИВКОМ-63“ ЕООД ("Администратор", „Дружество“), с адрес: 2030, гр.Костенец, обл.Софийска, ул. „Кирил и Методий“ № 52, тел.: +359 7142/ 42 66, email: office@ivkom-63.com, web: www.ivkom-63.com.

„ИВКОМ-63“ ЕООД, като администратор на лични данни, събира и обработва определена информация, която може да се отнася до служители, управители, клиенти, доставчици, контрагенти, бизнес контакти и други физически лица, с които Администраторът има връзка или иска да установи бизнес контакт.

1. Категории ЛД, които се обработват:

- „обикновени“ лични данни – имена, адрес, електронна поща;
- единен граждански номер;
- „чувствителни“ ЛД - здравословното състояние.

2. Конкретни цели, за които се събират, съхраняват и обработват ЛД.

• Човешки ресурси - обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на Дружеството.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, Сметна палата, ГД Инспекция по труда и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. Дружеството осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, без предоставяне на които не е възможно съставяне на договор. Същите се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

• Контрагенти - В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които се сключват от Дружеството по смисъла на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор.

Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

- **Видеонаблюдение** - В Дружеството се извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 2 седмици. Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

3. Срока за съхранение на данните.

Счетоводната и търговската информация, както и всички други сведения и документи от значение за данъчното облагане и задължителните осигурителни вноски се съхраняват от Администратора в следните срокове:

- ведомости за заплати - 50 години;
- счетоводни регистри и финансови отчети - 10 години;
- документи за данъчно-осигурителен контрол - 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани;
- данни предоставени по договорни отношения /изкл.трудови договори/ – 3 години след изтичане на договора;
- при изпълнени строителни-монтажни работи – 8 години.

След изтичането на срока за съхранението им носителите на информация (хартиени или технически), които не подлежат на предаване в Националния архивен фонд, могат да се унищожават, чрез шредирание на хартиените носители, а на техническия носител-чрез заличаване и изтриване на съответните файлове от компютрите на фирмата.

4. Права на субектите на данни

- **Право на достъп** до личните Ви данни: имате право да получите потвърждение от нас дали се обработват лични данни за Вас и, ако случаят е такъв, имате право на достъп до личните данни и информация.

- **Право на поправка** на лични данни: ако откриете, че личните данни, които обработваме за Вас, са неточни, имате право да ни накарате да коригираме тези лични данни.

- **Право на изтриване** на лични данни (правото да бъдете забравени): при определени обстоятелства, като например ако личните Ви данни са обработени незаконно или сте оттеглили съгласието си (ако обработката на личните данни е базирана на съгласие), имате право да поискате и да получите изтриване на личните Ви данни от наша страна.

- **Право на ограничаване** на обработването: при определени обстоятелства, като например ако се съмнявате в точността на личните Ви данни или сте възразили на легитимната ни цел за обработка на личните Ви данни, имате право да поискате да ограничим обработката на Вашите лични данни, докато не бъде намерено решение.

- **Право на възражение** срещу обработването: при определени обстоятелства, като например ако се съмнявате в легитимния ни интерес да обработваме Вашите лични данни, имате право да възразите по съображения, свързани с конкретната Ви ситуация, срещу подобно обработване.

- **Право на преносимост** на данни: ако личните Ви данни се обработват с автоматични средства по Ваше съгласие или с цел изпълнение на нашите договорни отношения, имате право да поискате да Ви предоставим личните Ви данни в машинно четим формат за прехвърляне към друг контролор на данни.

- **Право на подаване на жалба** в контролен орган: имате право да подадете жалба по отношение на обработката на Вашите лични данни от нас в КЗЛД на email: kzld@cpdp.bg или на адрес гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

Възможно е да актуализираме нашата Политика за поверителност. Най-новата версия винаги е достъпна на нашия уебсайт: www.ivkom-63.com.

Политиката е одобрена на: 22.03.2018 г.

Политиката влиза в сила от: 25.05.2018 г.